

СОГЛАСОВАНО:  
распоряжением  
Министерства промышленности  
и природных ресурсов  
Челябинской области  
// 2011 г. №

от  
Первый заместитель министра  
промышленности и природных  
ресурсов Челябинской области



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Челябинской области

от 22.11 2011 г. № 1496  
Министр здравоохранения  
Челябинской области



Изменение № 2 к Уставу Государственного учреждения здравоохранения детский санаторий «Солнышко», зарегистрированному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Челябинской области от 28.09.2005 г за государственным регистрационным номером 2057418009670

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
детский санаторий «Солнышко»

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения детский санаторий «Солнышко» создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Челябинской области № 383 от 27.07.2004 г. как государственное учреждение здравоохранения детский санаторий «Солнышко».

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения детский санаторий «Солнышко» (далее именуется - Учреждение) является государственным учреждением, входящим в систему здравоохранения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07 октября 2005 г. № 627 «Об утверждении Единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Челябинской области выполняет Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется - Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, распорядительными документами Учредителя и исполнительного органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями и задачами, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед потребителями, бюджетом, банками в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение финансируется из областного бюджета на основании государственного задания, иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.8. Учреждение имеет печать, на которой указаны полное наименование Учреждения на русском языке, наименование органа исполнительной власти Челябинской области, выполняющего функции и полномочия Учредителя, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения детский санаторий «Солнышко»;

Сокращенное: ГБУЗ детский санаторий «Солнышко».

1.10. Местонахождение: 456891, Челябинская область, Аргаяшский район, село Кузнецкое.

1.11. Структура Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

## **Глава 2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью создания Учреждения является оказание специализированной дерматологической, лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной медицинской помощи детям от 3 до 16 лет.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) оказание качественной медицинской помощи детям с дерматологическими заболеваниями;

2) оказание профилактической и реабилитационной помощи детям в Учреждении;

3) организация воспитательного процесса для детей, находящихся в Учреждении.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: медицинская деятельность.

2.4. Помимо основного вида деятельности для достижения цели, указанной в пункте 2.1., Учреждение вправе заниматься следующими видами деятельности, приносящей доход:

медицинская деятельность, за исключением случаев оказания бесплатной медицинской помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

немедицинские услуги, в том числе дополнительные бытовые и сервисные услуги; пребывание в палатах повышенной комфортности; дополнительное питание; транспортные услуги.

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения, в установленном законом порядке, такой лицензии и прекращается по истечении срока действия лицензии.

## **Глава 3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Челябинской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе;

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества согласовываются с Учредителем и органом исполнительной власти по управлению имуществом.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Учреждение пользуется льготами по налогообложению как государственное учреждение.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- 2) субсидии, направляемые Учредителем на выполнение государственного задания;
- 3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной Учреждению деятельности;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и физических лиц;

5) денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом исполнительной власти по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом исполнительной власти по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Челябинской области.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Учредителем выдается Учреждению специальное разрешение на оказание платных медицинских услуг населению и утверждается перечень платных медицинских услуг.

3.11. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

3.12. Денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания;

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом и Учредитель в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

## **Глава 4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета финансово-хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий финансово-хозяйственных

взаимоотношений, не противоречащих Уставу и законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи в порядке, установленном действующим законодательством Челябинской области;

2) вступать в международные научные и научно-технические организации и объединения, участвовать в международных научных программах и проектах, заключать договоры и иные соглашения о совместной деятельности с иностранными партнерами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров, спроса потребителей на работы и услуги;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Учреждения;

5) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспорт из благотворительных и других общественных фондов, от юридических лиц и отдельных граждан;

6) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

7) в пределах финансирования формировать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения;

8) устанавливать для сотрудников за счет собственных средств дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не противоречащие трудовому законодательству Российской Федерации;

9) направлять в командировки своих специалистов в пределах территории Российской Федерации и за рубежом.

4.3. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

1) осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Уставом;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, предоставление услуг и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

3) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность;

б) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

7) обеспечивать передачу на "государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации и Челябинской области, трудового договора, настоящего Устава.

Трудовой договор с руководителем Учреждения является срочным и заключается на пять лет.

5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен Учредителю, а также исполнительному органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов настоящего Устава.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях любой формы собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, владеть и пользоваться имуществом Учреждения;

3) заключать договоры с организациями, независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, отдельными специалистами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Уставом;

4) открывать лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные к исполнению, для всех работников Учреждения;



б) формировать структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения, в пределах выделяемых ассигнований, предусмотренных областным бюджетом;

7) иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем. Размер заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;

8) определять численность, квалификационный и штатный составы, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;

9) назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

10) осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, работающих в Учреждении;

И) самостоятельно устанавливать формы и размеры оплаты труда работникам Учреждения, направления использования средств на оплату труда и распределения фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника. При этом размер заработной платы в пределах фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

Материальное поощрение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим в Учреждении Положением о премировании. Источником материального поощрения работников могут являться средства, полученные от деятельности, приносящей доход.

5.7. Социальное обеспечение и страхование работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Взаимоотношения работника и руководителя Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются действующим трудовым законодательством.

5.9. Полномочия трудового коллектива определяется законодательством Российской Федерации.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения\* не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных

федеральным законодательством и пунктом 3.6 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **Глава 6. Учет и отчетность**

6.1. Организация учета и отчетности Учреждения осуществляется руководителем Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Итоги деятельности Учреждения отражаются в годовом балансе и других формах отчетности, подписываемых руководителем Учреждения и утверждаемых Учредителем.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности и потерь материально-технических ценностей, морально устаревшего, а также изношенного и непригодногЬ для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращению и невыполнению работ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственной контроля, на которые действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5. По решению Учредителя, исполнительного органа по управлению имуществом, Учреждения на договорной основе аудиторскими организациями могут проводиться ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **Глава 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество областного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.5. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **Глава 8. Заключительные положения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящей главы, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством